



**Prefeitura de Itapoá – SC**  
**Comissão de Regularização da Gleba**  
**Decreto Municipal nº 3893/2019**

**ATA 04/2020**

Aos vinte e quatro dias do mês de janeiro de 2020, as nove horas, na antiga sala do empreendedor, na sede da Prefeitura Municipal de Itapoá, reuniram-se os senhores: Izabel Correia da Silva, Rafael Vida Almeida, Telma Maria Teixeira Bauer, Diógenes Santos Moraes, Valne Mamede de Lucena, e Rosilda Aparecida Boldori, para reunião da comissão de regularização da Gleba. Após cumprimentar os presentes o senhor Valne Mamede de Lucena deu início a reunião, que conforme acordado em reunião anterior, tem como pauta protocolos pendentes Gleba I. Pela servidora Rosilda Aparecida Boldori, foram entregues para análise da comissão, em ordem de data, os protocolos: **15216/2019** – lote 05 – Antonio Borges da Costa; **15232/2019** – lote 418 – Gerson Alves de Almeida; **15316/2019** – lotes 238B, 239 e 240 – Paulo Roberto de Miranda Sandoval; **118/2020** – lote 370A – Francisco José Marthendal; **357/2020** – lote 153 – Fabiana e Rosana; **599/2020** – lote 297 – Walmir Mendes. Em análise preliminar percebeu-se que alguns processos demandam muito tempo, por questões de desmembramento, sequência possessória entre outras situações. Foi conseguido terminar apenas a análise do processo **15232/2019 – lote 418 – Gerson Alves de Almeida**, com a seguinte deliberação: Solicitar a Chefia de Gabinete, que faça a lavratura da escritura, visto que o processo já foi analisado por comissão anterior e homologado pelo prefeito à época, folhas 47 e 48 dos autos, ratificado nesta data por esta comissão. O protocolo **15316/2019** – lotes 238B, 239 e 240 – Paulo Roberto de Miranda Sandoval - foi iniciada a análise mas não concluída dado ao tardar da hora. O mesmo ocorreu com protocolo **15216/2019** – lote 05 – Antonio Borges da Costa. Devido a dificuldade de analisar os processos, pois os mesmos, contém grande montante de documentos e em muitos casos documentos antigos, foi sugerido digitalizar os processos e encaminhar no e-mail para tomada de decisão na próxima reunião. Ficou acordado de proceder desta forma de agora em diante, a secretaria digitaliza os processos em ordem de protocolo e/ou prioridade de atendimento, encaminha no e-mail para facilitar e agilizar a análise. Foi decidido também, realizar as reuniões da comissão com pauta do gleba I, toda sexta feira de cada mês, a partir da 3ª sexta-feira. Reuniões com pauta da gleba II permanecerá toda quarta feira. A secretaria elaborará o calendário e encaminhará por E-mail. Foi sugerido que quando a secretaria encaminhar qualquer assunto via E-mail, informe também no grupo de wattssap. Sem mais, encerra-se a reunião e eu, Rosilda Aparecida Boldori, Agente Administrativo II, lotada na coordenadoria da cidadania, redigi esta, que segue assinada pelos presentes.