

Recebido: 16/08/21

COMISSÃO DE GOVERNANÇA INSTITUCIONAL DO PODER EXECUTIVO
MUNICÍPIO DE ITAPOÁ - CGI-PMI

Registro: DO 270

TALITA

MEMORIA DE REUNIÃO Nº 05/2021

PAUTA: 1. Cadastro da organização no SMEG; 2. Treinamento on line – Estado de Minas Gerais - continuação;	Data: 20/07/2021
	Local: On line
	Horário: 8h



QUADRO DE PROVIDÊNCIAS / AÇÕES:

TÓPICO	DISCUSSÃO/PROVIDÊNCIAS /
1. Cadastro da organização no SMEG;	Iniciamos o Cadastro no SMEG, no entanto tivemos que parar por falta de dados. Paramos na parte da Carta de serviços. Com isso, nos reunimos com o Chefe de Gabinete, Jadiel, Presidente da Comissão, Coordenadora, Secretária e a Agente de Governança, Jessica para discutir os elementos que precisam ser levantados para continuar o cadastro da organização no Sistema. Jadiel se mostrou solista ao assunto e ficou definido que haverá uma reunião de sensibilização com os Secretários e Diretores das Secretarias a fim de explanar sobre o MEG – TR e sua importância, bem como repassar a necessidade de ampliação da Carta de Serviços. A princípio Jadiel e Jonecir ficaram responsáveis pela convocação, Rosângela, Fernanda e Jessica, responsáveis pela Apresentação do Modelo de Gestão aos secretariados.
2. Treinamento on line – Estado de Minas Gerais;	O Treinamento foi continuado por cada agente de Governança do ponto que paramos na última reunião (1:17:00 até 1:54:00). Houve algumas interações pelo Whatsapp, dúvidas e apontamentos lançados lá. Marcos indicou um link do Estado do Ceará que pode auxiliar muito no esclarecimento de dúvidas.

TÓPICO	AÇÕES NECESSÁRIAS	DATA PREVISTA E RESPONSÁVEL
Reunião de sensibilização com o secretariado	Organização e convocação aos Secretariados e diretores para sexta-feira dia 23/07/2021 em local a ser definido e postado no trello	Jadiel e Jonecir
Apresentação em Power Point sobre MEG-TR	Organização e planejamento de documento em power point para apresentar aos secretariados falando sobre o MEG-TR	Fernanda, Rosângela e Jessica
Ampliação da Carta de Serviços	Maneira de como serão produzidas as informações para por na Aba Carta de Serviços. Elaboração de um roteiro.	Jessica, fernanda e Rosângela

QUADRO DE PARTICIPANTES:

Os participantes declaram ter ciência completa dos assuntos abordados, bem como, se comprometem tomar providências necessárias para as questões que lhe foram atribuídas a responsabilidade de solução.

N	MEMBROS DAS COMISSÃO	N	ASSINATURA DOS MEMBROS PRESENTES
01	 Jonecir Soares (Presidente)	12	 Liamar Pereira

02	Rosângela da Silva Silveira (Coordenadora)	13	Luciana Hubl Nardo (Ausente)
03	André Gusczak (Ausente)	14	Marciane Rech Zagonel
04	Angela Maria Puerari	15	Marcos Raksa
05	Carina Zaranski	16	Nicolie Cancela da Cruz
06	Dajane Batista (Ausente com justificativa)	17	Rodrigo Felipe Quintana
07	Fernanda Ghisleri Grasel (Secretária)	18	Rochele Antoni Paese
08	Gabriel Godoi da Silva	19	Valerio Pacheco
09	Geane Silva	20	Reinilda Fiorese (Ausente)
10	Jessica Galvão Lima	21	Rafael Alencar de Ramos Pereira
11	Juliane Schuster Paczkowski	22	Scheron Scholze Rosa (Ausente)